

# **SIMETO AMBIENTE S.p.A.**

## **ATO CT 3**

### **Disciplinare di Gara**

Appalto Concorso – Procedura ristretta in ambito U.E. con aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa

Gara per l’affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e dei servizi connessi, nel comprensorio dell’A.T.O. CT 3, comprendente 18 Comuni, con esclusione dei Comuni di San Gregorio di Catania e Mascalucia.

# INDICE

Art. 1	Normative di Riferimento	3
Art. 2	Atti di Gara	3
Art. 3	Modalità ritiro atti di gara	3
	<b><i>Prima fase</i></b>	4
	<b><i>Candidature</i></b>	4
Art. 4	Modello “MDP” formulazione domanda di partecipazione	4
Art. 5	Soggetti ammessi alla partecipazione alla gara e loro requisiti	4
Art. 6	Formulazione della domanda di partecipazione	6
Art. 7	Modalità di presentazione della domanda di partecipazione	8
Art. 8	Chiarimenti sugli atti di gara	8
	<b><i>Seconda fase</i></b>	9
	<b><i>Presentazione offerta e svolgimento gara</i></b>	9
Art. 9	Modelli di gara	9
Art. 10	Invito a presentare offerta	9
Art. 11	Modalità di presentazione del plico	9
Art. 12	Svolgimento della gara	13
Art. 13	Aggiudicazione	13
Art. 14	Esclusione dalla gara	13
Art. 15	Facoltà della stazione appaltante	14
Art. 16	Altre informazioni	15
Art. 17	Chiarimenti sugli atti di gara	15
Art. 18	Controversie	15

## ART. 1 – NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Appalto concorso a norma dell'art. 6, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 157 del 17/03/1995, come modificato dal D. Lgs. n. 65/2000, in seguito denominato D.Lgs. 157/95 ed ai sensi dell'art. 91 del R.D. n. 827/24

## ART. 2 – ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituita da:

1. Bando di gara.
2. Disciplinare di gara.
3. \*Lettera invito.
4. Capitolato speciale d'appalto
5. Dati dei Comuni del Comprensorio ATO CT 3.
6. Planimetrie dei Comuni del Comprensorio ATO CT 3.

\*La lettera d'invito sarà inviata alle sole imprese che avranno superato la fase di prequalificazione, ovvero che saranno risultate in possesso dei requisiti d'ammissione previsti dal bando di gara e dal presente disciplinare

## ART. 3 – MODALITA' RITIRO ATTI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati, nei giorni dal Lunedì al Venerdì, negli orari 9.30/12.00, presso la sede della Simeto Ambiente S.p.A. corso delle Province n. 111, Catania, previo pagamento di • 250,00 mediante **bonifico bancario intestato a: Simeto Ambiente S.p.A. c/c 000410635191 presso il Banco di Sicilia, Filale di Catania Agenzia 8 cod. 0908, ABI 01020 – CAB 16908 – CIN W.** Gli stessi atti possono essere visionati e scaricati *gratuitamente* all'indirizzo internet <http://www.simetoambiente.it/> nella sezione "bandi e gare".

# ***PRIMA FASE***

## ***Candidature***

### **ART. 4 – MODELLO “MDP” PER LA FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La modulistica di gara per la prequalificazione è costituita dal modello “MDP”, contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, allegato al presente disciplinare.

### **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E LORO REQUISITI**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti, che abbiano sede in uno dei Paesi dell' Unione Europea e nei cui confronti non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 12 D.Lgs. 157/1995:

- 1) imprese individuali, società anche consortili, per azioni o responsabilità limitata, società cooperative a responsabilità limitata e loro consorzi costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e modificazioni successive;
- 2) gruppi europei di interesse economico (Geie) costituiti ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, tra i soggetti di cui alla lettera a);
- 3) consorzi di imprese costituiti ai sensi degli articoli 2602 e 2615-ter del codice civile tra i soggetti di cui alla lettera a);
- 4) associazioni temporanee d' imprese (A.t.i.) costituite tra i soggetti di cui alla lettera a).

Requisiti:

- a) iscrizione alla competente Camera Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato (equipollente per le imprese di altro Stato U.E.) per attività inerenti l'oggetto d'appalto con indicazione CCIAA, data, numero, legale rappresentante;
- b) -iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di gestione dei rifiuti ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente 28/4/1998 n. 406 (equipollente per le imprese di altro Stato U.E.) Categoria 1 (raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati) Classe B (inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti), Categoria 2 (raccolta e trasporto di rifiuti non pericolosi individuati ai sensi dell' articolo 33 del D.Lgs. 22/97, avviati al recupero in modo effettivo ed oggettivo) Classe D (quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 6.000 tonnellate e inferiore a 15.000 tonnellate), Categoria 4 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi) Classe F (quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate), Categoria 5 (raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi) Classe F (quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate), Categoria 6A (gestione di stazioni di trasferimento di rifiuti urbani e di stazioni di conferimento di rifiuti raccolti in modo differenziato) Classe D (quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 6.000 tonnellate e inferiore a 15.000 tonnellate);
- c) insussistenza di rapporti di controllo e/o collegamento ex art. 2359 c.c. con altri concorrenti;
- d) aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto di lavoro dei disabili ex lege 68/99;
- e) insussistenza di condizioni d'esclusione a partecipare a gare pubbliche ex art. 1-bis legge 383/01, come modificata D.L. 210/2002, convertito in l. 266/2002;
- f) non essere destinatari di sanzioni interdittive o misure cautelari ex D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) aver realizzato nei tre ultimi esercizi un volume d'affari complessivamente non inferiore • 70.000.000,00 - (IVA esclusa), risultante da dichiarazioni IVA (imposta equivalente in ambito U.E.);
- h) referenze bancarie sulla capacità finanziaria ed economica rilasciate da almeno due istituti di credito dei quali uno d'interesse nazionale;

i) aver svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli appaltati di dimensioni paragonabili a quelle oggetto di gara, ossia servizi di igiene urbana per numero di abitanti non inferiore 300.000.

- **ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA (A.T.I.).**

Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente nel caso in cui sia componente di un raggruppamento d'impresae.Nel caso in cui si verificasse tale situazione, saranno escluse le imprese che partecipano singolarmente.

Tutte le società ed imprese costituenti l'A.T.I. devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo "MDP". I modelli "MDP" di tutte le imprese raggruppate dovranno essere inseriti in un'unica busta. L'offerta dev'essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno a conformarsi, in caso d'aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all'art. 11 del D.Lgs. 157/95.

In caso d'aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento, dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento d'impresae dev'essere costituito con atto notari le entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione.

La percentuale dei requisiti economici e tecnici posseduti dal singolo partecipante all'A.T.I. deve essere pari o superiore a quella che, in sede d' offerta, sarà indicatquale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell' Amministrazione.

E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% della prestazione prevista dal lotto di partecipazione.

Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell' offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguire il 30% o il 25%, ma non il 31%).

#### **Capacità economica e finanziaria**

requisito **g) (fatturato)**: il possesso del requisito è assolto cumulativamente; la Capogruppo deve possedere almeno il 60% e ogni mandante almeno il 15%;

requisito **h) (referenze bancarie)**: il possesso del requisito è assolto cumulativamente

#### **Capacità tecnica**

requisito **b) (iscrizione all'Albo)**: il possesso dei requisiti è assolto cumulativamente;

requisito **i) (svolgimento servizi analoghi)**: il possesso dei requisiti è assolto cumulativamente; la Capogruppo deve possedere almeno il 60% e ogni mandante almeno il 15%.

- **CONSORZI.**

Sono ammessi alla gara anche consorzi d'impresae o di cooperativa.

Non possono partecipare contemporaneamente alla stessa gara un consorzio e le sue consorziate, qualora indicate quali esecutrici della prestazione.

Nel caso in cui si verificasse tale situazione, saranno escluse le consorziate.

- **CONSORZI D'IMPRESAE O SOCIETA'**: di cui agli artt. 2602, 2615-ter C. Civ.

Ai consorzi d'impresae si applicano le regole previste per le ATI, inoltre, gli stessi:

- a) Non possono eseguire direttamente la prestazione oggetto della gara, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici;

b) Il legale rappresentante del Consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate, indicate quali esecutrici della prestazione, devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello "MDP";

○ **CONSORZI DI COOPERATIVE:**

I requisiti di partecipazione, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio. I Consorzi di Cooperative, nel modulo "MDP" devono dichiarare se intendono svolgere la prestazione in proprio e/o intendono affidarla ad alcune consorziate, le quali, dal canto loro, dovranno autocertificare di essere conformi alle normative circa i requisiti antimafia e di possedere tutti i requisiti richiesti, ad esclusione di quelli a carattere economico e tecnico, mediante compilazione e sottoscrizione, da parte del Legale Rappresentante, del modulo "MDP/COOP".

○ **GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO COSTITUITI AI SENSI DEL D.LGS. 23 LUGLIO 1992, N. 240.**

Per i consorzi e i G.E.I.E. i requisiti di partecipazione si intendono assolti nel modo seguente:

**Capacità economica e finanziaria:**

requisito **g) (fatturato):** il possesso del requisito è assolto cumulativamente;

requisito **h) (referenze bancarie):** il possesso del requisito è assolto cumulativamente

**Capacità tecnica:**

requisito **b) (iscrizione all'Albo):** il possesso dei requisiti è assolto cumulativamente;

requisito **i) (svolgimento servizi analoghi):** il possesso dei requisiti è assolto cumulativamente.

**ART. 6 - FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in bollo da • 11,00, dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell' impresa, preferibilmente, sull' apposito modulo "MDP" fornito dall' Amministrazione, contenente le attestazioni di seguito indicate:

**A) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni art. 46 D.P.R. 445/2000 attestanti:**

**1.** Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l' impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, con l'indicazione dell' oggetto sociale dell' impresa coerente con l' oggetto della gara;

**2.** I dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;

**3.** che il dichiarante ricopre la carica di legale rappresentante dell' impresa;

**4.** l' insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l' insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell' attività commerciale (Art. 12, comma 1, lettera a) D.Lgs. 157/95);

**5.** l' insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari (Art. 12, comma 1, lettera b) D.Lgs. 157/95).

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel modulo MDP'

**6.** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti secondo la legislazione italiana o quella del Paese di appartenenza (Art. 12, comma 1, lettera d) D.Lgs. 157/95);

Dovranno inoltre essere indicati la Matricola INPS ed il Cod. Cliente INAIL. (con indirizzo degli uffici competenti relativamente al luogo dove ha sede legale la Società);

7. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza (Art. 12, comma 1, lettera e) D.Lgs. 157/95);
8. **Legge 68/99**: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n.68;
9. **Legge 383/02**: dichiarazione che l' impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all' art. 1 bis comma 14 - della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall' art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
10. iscrizione all'Albo nazionale di cui al D.M. Ambiente 28/4/1998 n. 406 con l'indicazione delle categorie e classi possedute, o albi analoghi per le imprese non residenti in Italia.

**B) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:**

1. di non aver commesso, nell' esercizio della propria attività professionale, errorigravi, accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall' Amministrazioneaggiudicatrice (Art. 12, comma 1, lettera c) D.Lgs. 157/95);
2. di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli articoli dal 13 al 17 (Art. 12, comma 1, lettera f) D.Lgs. 157/95);
3. l' insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell' art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l' inesistenza di forma di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/ Amministratore/Soci/Procuratore, con poteri di rappresentanza.

**DICHIARAZIONI RELATIVE AL POSSESSO DEI REQUISITI ECONOMICI E TECNICI**

**REQUISITI ECONOMICI:**

- a) L' indicazione degli Istituti di credito, operanti negli Stati membri della U.E., che possano attestare, in caso di aggiudicazione, l' idoneità finanziaria ed economica dell' impresa al fine dell' assunzione del servizio in oggetto. Nel caso di A.T.I. o consorzi di imprese ai sensi degli articoli 2602 del Codice Civile, l' indicazione dell' Istituto di credito deve essere presentata da ciascuna impresa;
- b) il possesso del volume d' affari indicato nel bando di gara.

**REQUISITI TECNICI:**

Dovranno essere indicati i precedenti contratti o altri requisiti a dimostrazione della capacità tecnica, secondo quanto indicato nel bando di gara. Per tali contratti l' amministrazione, ai sensi dell' art.16 del D.Lgs.157/95, potrà richiedere chiarimenti in relazione esclusivamente a quelli già indicati (es. riguardo l' importo e il periodo di riferimento, ecc.), ma non potranno essere accettate integrazioni con l' indicazione di nuovi contratti successivamente al termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione.

**RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell' impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell' art. 38 del D.P.R 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L' Amministrazione effettuerà, ai sensi dell' art. 71 del D.P.R 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

## **ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in busta chiusa e sigillata(\*), all' Ufficio Protocollo della Simeto Ambiente S.p.A., corso delle Province n. 111, Catania 3° Piano (Tel. 095/7164013), entro l' ora ed il giorno indicato nel bando di gara, in uno dei seguenti modi:

- mediante Agenzia di recapito autorizzata o mediante servizio postale (esclusivamente con raccomandata).

L' invio della domanda di partecipazione avviene ad esclusivo rischio del mittente; pertanto non saranno considerate quelle pervenute oltre il termine stabilito, qualora non ricorrano le condizioni sopra citate.

- mediante recapito diretto (tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato, dalle ore 9,30 alle ore 12,00).

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente apposta ricevuta/timbro apposto dall' Ufficio Protocollo. L' Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Sulla busta, oltre ai riferimenti della Società A. T .I./Consorzio, dovrà risultare la scritta "contiene domanda di partecipazione", l' oggetto ed il numero di atti della gara la data e ora di scadenza dei termini di presentazione indicati nel bando di gara.

*(\*)Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.*

## **ART. 8 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA**

Eventuali chiarimenti relativi alla presentazione della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso la sede della Società Simeto Ambiente S.p.A., corso delle Province n. 111, Catania. 3° Piano (Tel. 095/7164013)

# **SECONDA FASE**

## ***Presentazione offerta e svolgimento gara***

### **ART. 9 - MODELLI DI GARA**

La modulistica di gara è costituita da:

1. mod. "DIC-OFF" contenente le dichiarazioni richieste;
2. mod. "MOE" per la formulazione dell' offerta economica;
3. SCHEDA "SO" (scomposizione offerta)
4. mod. "MOT" per la formulazione dell' offerta tecnica;
5. eventuale ulteriore, modulistica, qualora prevista (es. schede tecniche, modulo accertamento sopralluoghi, ecc.).

Tali modelli verranno allegati alla lettera d' invito di cui al successivo articolo.

### **ART. 10 - INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

I concorrenti risultati in possesso dei requisiti richiesti per l' ammissione alla gara, saranno invitati a presentare offerta mediante apposita comunicazione (lettera d' invito) da parte dell' amministrazione appaltante secondo le modalità e condizioni di seguito indicate.

### **ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste, l' offerta economica e l' offerta tecnica, dev' essere chiuso e sigillato\*, e pervenire all' Ufficio Protocollo della Società Simeto Ambiente S.p.A., corso delle Province n. 111, Catania. 3° Piano (Tel. 095/7164013) A PENA D' ESCLUSIONE entro e non oltre l' ~~m~~ ed il giorno indicati nel bando di gara, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9,00 alle 12,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora d'arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente apposita ricevuta/timbro apposto dall' Ufficio Protocollo. L' Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all' esterno oltre ai riferimenti dell' impresa/A.T.I./Consorzio l' oggetto della gara il numero di atti la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nella lettera d' invito il riferimento circa il contenuto ed il numero dei lotti cui s' intende partecipare qualora previsti.

*\*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.*

#### **CONTENUTO DEL PLICO:**

- bustan. 1 - documentazione;
- bustan. 2 - offerta economica;
- bustan. 3 - offerta tecnica;

# Busta n. 1

## Documentazione

Sulla busta dovrà risultare la scritta "Busta n. 1 - contiene documentazione" e la denominazione dell' impresa/A.T.I./Consorto concorrente. Nella stessa dovranno essere inseriti:

- 1. il deposito cauzionale provvisorio;**
- 2. il modulo "DIC-OFF" contenente le dichiarazioni richieste;**
- 3. il modulo Gap;**

### **1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Per partecipare alla gara, è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell' affidabilità dell' offerta.

**L' offerta non sarà ritenuta valida in caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti nella lettera d' invito.**

**Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a quella indicata quale validità dell' offerta**, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nella lettera d' invito.

Nel caso in cui, durante l' espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, le ditte concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l' aggiudicazione della gara, mentre quello dell' aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

### **MODALITÀ DI COSTITUZIONE**

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità:

**a)** mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93 ) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all' esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni, oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l' esercizio del ramo cauzioni).

Salvo diversa indicazione contenuta nella lettera d' invito, le fideiussioni e le polizze relative al DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO dovranno essere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, corredate **d' idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l' identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell' Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata A PENA DI ESCLUSIONE dal documento d' identità dei suddetti soggetti. In alternativa il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica i poteri e l' identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.**

**A.T.I.:** in caso di partecipazione da parte di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale da parte della capogruppo, con riferimento alla costituenda A.T.I..

### **2) MODULO "DIC-OFF"**

Le concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l' apposito modulo "DICOFF", le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell' impresa, attestanti quanto segue:

- La ragione/denominazione sociale dell'aditta, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
  - la dichiarazione di accettare, senza condizioni o riserve alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nel capitolato speciale d' appalto;
  - la dichiarazione di avere preso visione degli atti di gara di cui si obbliga all' osservanza;
  - la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs 157/95 e della legge 327/2000, delle condizioni di lavoro, nonché l' impegno nell' espletamento della prestazione all' osservanza delle normative in materia
  - l'indicazione della parte di prestazione che svolgerà a ciascuna componente l' A.T.I. o, in caso di Consorzi d' Imprese/Società, ciascuna consorziata indicata quale esecutrice della prestazione.
- In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese/Società, il modulo delle dichiarazioni dovrà essere firmato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all' esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

### **3) MODELLO GAP**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell' impresa e firma del legale rappresentante, il modulo Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti". reperibile nel sito <http://www.simetoambiente.it/>. In caso di partecipazione da parte di A.T.I./Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell' esecuzione della prestazione.

## Busta n°2 Offerta Economica

L' offerta economica e la scheda SO (scomposizione offerta), dovranno essere contenute in busta chiusa e sigillata separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l' offerta economica si dovrà riportare "Busta n. 2- contiene offerta economica", il nome e ragione sociale dell' impresa/A.T.I./Consorzio, la gara ed il lotto a cui si riferisce, qualora previsto.

L' offerta economica, dovrà essere firmata dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese/società, l' offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese/società temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all' esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

### **La mancata sottoscrizione dell' offerta comporta l' automatica esclusione dalla gara.**

L' offerta economica dovrà essere preferibilmente formulata mediante utilizzo dell' apposito modulo MOF predisposto dall' Amministrazione Appaltante.

**Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.**

**Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero), o in aumento.**

### **L'offerta. - che è segreta - deve contenere:**

- la ragione/denominazione sociale dell' impresa/AT .I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;

- il ribasso percentuale unico da applicarsi sull' importo complessivo a base d' asta;

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale.

- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;

- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell' offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte.

- L' eventuale intenzione di ricorrere al subappalto.

La ditta concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione (non oltre il 30% dell' importo complessivo netto offerto) dovrà indicare in sede di offerta, ai sensi dell' art.8 della Legge 55/90 e successive modificazioni e integrazioni, la parte di prestazione che intende subappaltare, ferma restando la responsabilità dell' appaltatore aggiudicatario nei confronti dell' Amministrazione Appaltante. L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione da parte della Simeto Ambiente S.p.A. di specifico provvedimento autorizzativo.

## Busta n. 3 Offerta Tecnica

L' offerta tecnica dev' essere contenuta in busta/plico chiusa/o e sigillata/o separata/o dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l' offerta tecnica si dovrà riportare "Busta n. 3 contiene offerta tecnica", il nome e ragione sociale dell' impresa/AT.I./Consorzio, la gara ed il lotto a cui si riferisce, qualora previsto.

L' offerta tecnica, dovrà essere firmata dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di AT.I. e Consorzi di imprese/società, l' offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese/società temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all' esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

**La mancata sottoscrizione dell' offerta comporta l' automatica esclusione dalla gara.**

L' offerta tecnica dovrà essere preferibilmente formulata mediante utilizzo dell' apposito modulo MOT predisposto dall' Amministrazione Appaltante.

**Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.**

### ART. 12 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L' espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati nella lettera d' invito, con la verifica, da parte della Commissione di gara, della documentazione richiesta.

*E' facoltà dell'Amministrazione Appaltante avvalersi dell'art. 16 del D.Lgs. 157/95.*

Sarà nominata una Commissione che, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell' offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all' assegnazione dei relativi punteggi, con le modalità di cui all'art. 39 - Titolo 3 - del Capitolato speciale d' appalto.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l' offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. L' ora ed il giorno in cui avrà luogo la seduta pubblica di apertura dell' offerta economica e di aggiudicazione provvisoria, sarà comunicata mediante fax/e-mail, ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche.

### ART. 13 – AGGIUDICAZIONE

L' aggiudicazione sarà effettuata a favore dell' offerta economicamente più vantaggiosa, art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 157/95, ovvero sarà proclamata aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all' offerta tecnica ed all' offerta economica;

**All' aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.**

Qualora talune offerte superino di un quinto la media aritmetica, non arrotondata, dei ribassi delle offerte ammesse, le stesse saranno considerate anomale. L' Amministrazione per tutte le offerte anomale procederà a richiedere precisazioni in merito, ai sensi di quanto previsto dall' art. 25 del D.Lgs 157/95

### ART. 14 – ESCLUSIONE DALLA GARA

1) Il concorrente è escluso dalla procedura di affidamento dell'appalto qualora non possieda i requisiti generali, tecnici, economici ed organizzativi previsti dal bando di gara e dal presente disciplinare

- 2) Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:
- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
  - b) mancanti o carenti di sigilli sui lembi dei plichi, rispetto a quanto prescritto dal presente disciplinare;
  - c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
  - d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.
- 3) Sono escluse, dopo l'apertura del plico d' invio, le offerte:
- a) mancanti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni non veritiere o comunque inidonee all' accertamento dell' esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quando anche una o più d' una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna, che sia successivamente aperta per qualsiasi motivo;
  - b) mancanti o carenti di sigilli sui lembi della busta interna, rispetto a quanto prescritto dal presente disciplinare;
- 4) Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:
- a) mancanti della firma del titolare o del soggetto munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta;
  - b) che non rechino l'indicazione del ribasso, ovvero con tale indicazione in cifre ma omessa in lettere ovvero fatta in lettere ma omessa in cifre;
  - c) che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
  - d) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.
  - e) che non siano firmate dai rappresentanti di tutte le imprese associate, nel caso di A.T.I. non ancora costituite.
- 5- Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- a) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
  - b) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
  - c) in contrasto con clausole essenziali del presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi – posti in contenitori sigillati a cura del soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero della commissione di gara – saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la genuinità a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.

Per quanto non previsto nel bando di gara e nel disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **ART. 15 - FACOLTÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell' aggiudicazione, di aggiudicare l' appalto alla ditta che segue nella graduatoria.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

#### **ART. 16 - ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi della Legge 196/2003, s' informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Simeto Ambiente S.p.A.

Le dichiarazioni, l' offerta economica e tecnica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

#### **ART. 17 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA.**

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al 18/07/2005 presso la sede della Simeto Ambiente S.p.A.in Corso delle Province n. 111, 95128 Catania, tel. 095/7164013.

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE.**

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'appalto oggetto del presente disciplinare di gara, saranno devolute alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Foro competente è quello di Catania.